

記入例

年 月 日

## カードキー物件 管理移行確認報告書

物件名		移行年月日	
コードNo.	コード表(カード作成シート)に記載されているコード No.をご記入下さい 例：MT1 2 3 4 5 6 MT1 2 3 4 5 6～MT1 2 3 4 7 0		
コード表枚数	コード表の枚数を記入 枚	部屋数	室
コードタイプ	<input type="checkbox"/> オートチェンジ・ <input type="checkbox"/> トライセック・ <input type="checkbox"/> 守くん・ <input type="checkbox"/> キーマネージメント		
システム	<input type="checkbox"/> マスター(ご不明な場合は未記入で構いません)		
機種			

### 旧管理会社または旧施主様情報

会社名 施主様お名前	移行前に管理されていた管理会社または、以前の施主様のお名前をご記入下さい		確認印 必須
住所	〒 - 移行前に管理されていた管理会社または、以前の施主様の住所をご記入下さい		
TEL	- -	FAX	- -

### 新管理会社または新施主様情報

会社名 施主様お名前	管理を引き継ぐ管理会社または、新しい施主様のお名前をご記入下さい		確認印 必須
住所	〒 - 管理を引き継ぐ管理会社または、新しい施主様の住所をご記入下さい		
TEL	- -	FAX	- -

上記ご記入の上 FAX にてご注文ください **FAX.03-5319-0335**

お問合せ先 (株)Keiden サポートセンター TEL.03-3945-0069

ご記入方法等の詳細は弊社ホームページから「管理移行でカードキーを引き継いだお客様へ」をご確認下さい。

<https://www.keiden-jp.com> または

検索

社内担当

担当者

工場担当

株式会社 **Keiden**

本社：東京都文京区本駒込 2-29-24 7F